



# RIZIV-financiering: Administratie

**Donderdag 9 september 2010**

Ter Elst, Edegem



*TopVorm is een organisatie van vzw Vorm  
Brugsestraat 146, 8020 Oostkamp  
Tel: 050.84.10.57 Fax: 050.84.10.56*

*[www.vzwvorm.be](http://www.vzwvorm.be)  
[info@vzwvorm.be](mailto:info@vzwvorm.be)*

De RIZIV-administratie in een woon- en zorgcentrum is, gezien het belang van de financiering die ervan afhangt, zeer belangrijk. Een goed georganiseerde administratie met duidelijke taakverdelingen, werkvoorschriften en de nodige doublures voor de cruciale taken zijn van groot belang.

In deze opleiding gaan we dieper in op de diverse administratieve taken die verwant zijn aan de RIZIV-financiering. We starten vanuit de ‘Nationale overeenkomst tussen verzorgingsinstellingen en de verzekeringsinstellingen’, waarin we een aantal belangrijke richtlijnen vinden. We vervolgen met de dagelijkse praktijk: de tegemoetkomingsaanvragen (vorm, inhoud en termijnen) en betalingsverbintenissen.

Verder komt ook de kwartaalfacturatie aan bod, om af te sluiten met het gebruik en het correct invullen van de webapplicatie.

Een goede kennis inzake de RIZIV-administratie staat garant voor een optimale financiering.

### Doelgroep

Administratief medewerkers, diensthoofden, directies, ...

### Locatie en bereikbaarheid

Ter Elst, Terelststraat 310, 2650 Edegem (GPS: Kattebroek)

Een wegbeschrijving en plannetje kan u vinden op: [www.vzwworm.be/opleiding/topvorm/topvorm-locaties](http://www.vzwworm.be/opleiding/topvorm/topvorm-locaties)

# Programma

- 13u00 – 13u30**     *Onthaal met koffie*
- 13u30 – 15u00**     **RIZIV-administratie: de wettelijke basis: een overzicht van gebruikte formulieren, termijnen, ...**
- 15u00 – 15u15**     *Koffiepauze*
- 15u15 – 16u30**     **RIZIV-aangifte: correct gebruik en invullen van de webapplicatie**

## Sprekers:

Dhr. Patrick Laisnez, senior-adviseur en interimmanager,  
Probis Corporate nv

**OF**

Dhr. Tom Gerrits, adviseur, Probis Corporate nv.

**OPGELET:** Het aantal deelnemers is beperkt tot 25 personen!

Chronologie van inschrijving telt. Er wordt een wachtlijst aangelegd. Personen op wachtlijst krijgen eerste mogelijkheid tot inschrijving bij volgend seminarie.

Deelnameprijs:

De deelnameprijs bedraagt €100 (of -50% met opleidingscheques). In de prijs is een seminariemap, koffie en drank inbegrepen.

Inschrijving:

Inschrijven kan tot **uiterlijk vrijdag 20 augustus 2010** door onderstaande inschrijvingsstrook terug te faxen. Op [www.vzwworm.be](http://www.vzwworm.be) vindt u het aantal nog beschikbare plaatsen en kan u ook on-line inschrijven.

Vormingsattesten zijn te verkrijgen op het einde van het seminarie.

---

**Inschrijvingsstrook ‘RIZIV-financiering: Administratie (Edegem)’**

Organisatie: .....

Naam: .....

Functie: .....

Adres: .....

Gemeente: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

Facturatieadres: (Indien gebruik opleidingscheques *werknemers* = officieel persoonlijk adres)

.....  
.....  
.....

⇒ U krijgt ter bevestiging een e-mail. Bij betaling via opleidingscheques is de factuur automatisch voldaan.

⇒ Bij het niet aanwezig zijn op het seminarie zonder verwittiging worden 10% administratiekosten aangerekend.

O Ik betaal met opleidingscheques en bespaar 50%.  
(zie [www.opleidingscheques.be](http://www.opleidingscheques.be)).